

Reden ist Silber - Schreiben ist Gold

Schreibworkshop: Umgang mit Texten und Anfertigung von Schriftstücken

In diesem Workshop erweitern Sie Ihre Fähigkeiten im Umgang mit Texten und beim Anfertigen von Schriftstücken und Veröffentlichungen.

Termin

04.06. bis 05.06.2012

Seminar-Nummer

1400-1206042

Seminarplan

Begrüßung, Vorstellung, Organisatorisches
Neugier statt Ablage ‚P‘

Sichten (und Umformulieren) von internen und externen Einladungen, Ankündigungen –
Was wollen wir öffentlich machen, was nicht?
Welche Inhalte müssen angefertigt werden?

Tisch-Steil-Vorlage

Anfertigung von „lesereifen“ Zusammenfassungen aus umfangreicheren Originalmaterialien
oder externen Vorlagen (beides bitte mitbringen!)

Wie es Andere (gut) machen

Eigene Beispiele benennen, wo was angenehm auffällt (bitte Betriebsratsmagazine,
Verbandszeitungen oder Internetadressen mitbringen)

Das (Online) Betriebsrats-Brett

Wie sind Aushänge zu gestalten – was wird wem und wie online zugestellt

Vom Ohr in die Hand

Schriftliches Erfassen von Sachverhalten aus mündlichen Präsentationen

‚Stiel-Blüthen‘ – ein Brief an den Arbeitgeber

Was gern falsch gemacht wird, wenn man es besonders gut machen will

Pressemitteilungen, Online-Auftritt

Wie man Journalisten erreichen und vom Thema überzeugen kann

Online – Website und Mailings überprüfen

Literaturtipps

Seminarauswertung und Abschlussgespräch

Referent	Andreas Vollmert, Fachreferent
Titel	Reden ist Silber - Schreiben ist Gold Schreibworkshop: Umgang mit Texten und Anfertigung von Schriftstücken
Rechtsgrundlage für die Freistellung	gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 46 Abs. 6 BPersVG, bzw. § 42 Abs. 5 LPVG NW Eine Teilnahme ist nur nach vorheriger Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers/der Dienststelle möglich.
Termin	Beginn: Montag, 04.06.2012, 10:00 Uhr Ende: Dienstag, 05.06.2012, 15:30 Uhr
Ort	Hotel Seehof - Haltern, Hullerner Str. 102, 45721 Haltern am See, Tel. 02364 928-0
Kostenerstattung	Mit dem Seminarbesuch entstehen folgende Kosten: Seminargebühr (Referenten-, Durchführungskosten, Seminarunterlagen), Übernachtungs- und Verpflegungskosten, Fahrtkosten . Die Kostenerstattung durch den Arbeitgeber für die Seminarteilnahme wird geregelt durch § 40 Abs. 1 BetrVG, § 44 Abs. 1 BPersVG, analog LPersVG.
Seminargebühr/ Rechnung	Die Seminargebühr beträgt 450,00 EUR zzgl. MwSt. Die Rechnung geht Ihnen mit der Einladung zu und ist vor dem Seminar in voller Höhe zu begleichen.
Übernachtung/ Vollpension	Mit dem Tagungshaus wurde eine Pauschale vereinbart, die eine Übernachtung im Einzelzimmer vorsieht. Während des Seminars erhalten Sie eine Vollpension . Die Kosten für die Pauschale betragen 189,00 EUR (inkl. MwSt.) und sind mit dem Tagungshaus abzurechnen.
Anmeldeschluss	23.04.2012
Anmeldung	Bitte an ver.di Bildung + Beratung gGmbH Regionalvertretung NRW, Mörsenbroicher Weg 200, 40470 Düsseldorf senden oder faxen an: 0211 9046-818.
weitere Informationen	Weitere Informationen erhalten Sie bei ver.di Bildung + Beratung gGmbH. Ihre Ansprechpartnerin: Konny Kieweler , Fon: 0211 9046-814, E-Mail: kieweler@verdi-bub.de www.verdi-bub.de