

Tagesworkshop „Schreib-Werkstatt“

Personalrat DRV Rheinland

Düsseldorf, 18.11.08

Geplanter Ablauf

- 9.00 Uhr Come together – kurze Vorstellung / Programmübersicht / Organisieren der Nachmittagsaufgabe und Klären der PC-Schreibplätze
- 9.15 Uhr BLOCK 1 – *Neugier statt Ablage ,P'*
Schreiben von Einladungen, Ankündigungen – was muss rein, was soll auffallen, was zu vermeiden ist

ca. 11 Uhr kurze Pause

- 11.15 Uhr BLOCK 2 – *Tisch-Steil-Vorlage*
Anfertigung von „lesereifen“ Zusammenfassungen aus umfangreicheren Originalmaterialien oder externen Vorlagen
Anschließendes Vortragen in der Gruppe

Mittag

- 14.00 Uhr BLOCK 3 – *Vom Ohr in die Hand*
Erfassen von Sachverhalten aus mündlichen Präsentationen und Ummünzen in eigenen Vortragstext zur Wiedergabe oder in einen druckreifen Artikel
- 16.00 Uhr Abschlussbesprechung
- 16.15 Uhr Evaluationsbögen und Teilnahmebestätigung

Seminarende gegen 16.30 Uhr